

行政院人事行政局地方行政研習中心 函

機關地址：54071南投市中興新村光明路一號

承辦人：林志隆

電話：(049)2332131

受文者：桃園縣政府

發文日期：中華民國98年6月10日

發文字號：研教字第0980002098號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明四 (09822D000736-01.doc、09822D000736-02.doc、09822D000736-03.doc)

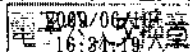
主旨：檢送本中心「訓練發展管理師認證班」實施計畫1份，請薦派所屬符合資格者一至二人參加，請 查照。

說明：

- 一、依據本中心「訓練發展管理師認證班」實施計畫辦理。
- 二、本中心職司地方公務人員訓練，長期與 貴府合作共同促進地方公務人力資源發展，成效卓著，特申謝忱。
- 三、為強化政府部門從事訓練發展及管理工作者之能力，使其了解當前訓練發展趨勢及方法，並能精確掌握訓練部門的角色、訓練目標及組織資源，以提昇訓練品質與績效，爰規劃「訓練發展管理認證班」，以培訓承辦訓練業務同仁具備訓練規劃執行及管理 etc 能力。
- 四、有關參訓資格及認證辦法請詳閱實施計畫，報名資訊請詳閱附件一。
- 五、聯絡人：教務組林志隆先生，電話：049-2332131轉213。

正本：臺北縣政府、宜蘭縣政府、桃園縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、臺中縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、臺南縣政府、高雄縣政府、屏東縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、澎湖縣政府、基隆市政府、新竹市政府、臺中市政府、嘉義市政府、臺南市政府、金門縣政府、福建省連江縣政府

副本：本中心人事室(含附件)



098/06/11 08:35 人事處



0980221787 有附件



0980002098

地方行政研習中心「訓練發展管理師認證班實施計畫」

98年6月3日奉核定實施

壹、緣起：

為提升政府公務人員素質，強化政府部門從事訓練發展及管理工作者之能力，使其了解當前訓練發展趨勢及方法，並能精確掌握訓練部門的角色、訓練目標及組織資源，以厚實訓練品質績效，並能藉以促進人力資本投資效益及公務員競爭力，特規劃辦理訓練管理師認證班，為各機關承辦訓練業務者，導入專業認證制度，以提升個人訓練規劃及管理之能力。

貳、目的

- 一、培養各機關訓練發展管理師，促進訓練及發展流程的制度化，有效提升訓練成效。
- 二、透過理論與實務，上課、實習及嚴謹的評鑑機制，建構完整的理論基礎，學習及發展確實可行的實務流程，並協助取得訓練發展管理師認證，提升個人競爭力。

參、辦理機關：人事行政局地方行政研習中心（以下簡稱本中心）。

肆、認證機關：國立暨南國際大學成人與繼續教育研究所、本中心

伍、參加機關

- 一、在本中心開設專業訓練班次之中央機關。
- 二、各地方政府及各公部門訓練機構。
- 三、中部各大學相關系所。

陸、參加對象

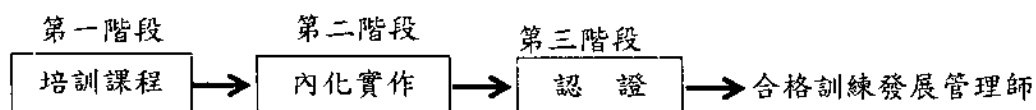
- 一、對訓練發展工作具有熱誠者或各機關承辦訓練業務之主管或承辦人，以具備訓練發展工作相關經驗3個月以上者為優先。

二、各大學相關系所推薦之研究生(每期最多 3 名為原則)。

柒、辦理地點：本中心（南投市中興新村光明路 1 號）

捌、培訓認證流程

一、培訓認證程序



二、實施方式：採小班培訓方式，每班以 30 人為原則。

三、實施時間

(一)第一階段：98 年 8 月底完成培訓課程，第 1 期訂於 98 年 8 月 10 至 15 日辦理；第二期訂於 98 年 8 月 17 日至 21 日辦理。

(二)第二階段：98 年 10 月底前完成。

(三)第三階段：98 年 11 月中旬前完成。

四、各階段實施內容

(一)第一階段(培訓課程共 30 小時-如附表課程大綱)

1. 訓練發展理論與應用。
2. 訓練發展流程的設計與管理(導入臺灣訓練品質計分卡-簡稱 TTQS，並著重實務操作)。
3. 訓練發展與人力發展的結合。

(二)第二階段(內化實作)

1. 期間：上課後 2 個月內。
2. 分組：業務屬性相近之學員 5 至 6 人為 1 組，組成學習團

隊，並選出隊長一人，由隊長召集，每月至少聚會一次，研討訓練發展規劃心得，並填寫研討紀錄。實作期間至少完成 2 次紀錄。

3. 訓練規劃：為任職機關或承辦業務發展訓練計畫並送請任職機關直屬主管評閱。內容可參考下列項目訂定：

- (1)年度訓練計畫 1 份，包括計畫目標、實施期間、實施對象、訓練類別，及研習編號、研習名稱、研習目標、研習時數、研習對象、辦理時間、辦理梯次、各梯次人數、實施方式等，及計畫預期成效。

- (2)規劃至少 6 小時的研習計畫，包括計畫名稱、計畫目標、研習對象、時間、課程名稱、課程內容、師資、經費預算、預期成效。

4. 機關實作：薦派機關應主動提供資料並協助學員製作具有可行性之訓練規劃。

5. 期中輔導：內化實作期間，本中心設輔導員一名，協助學員、老師之間的協調聯繫並提供相關支援。

6. 回班教育：在上課後 1 個月內，安排回班教育 1 天，學員可將實作期間遭遇的問題帶回班級分享及共同討論。

(三)第三階段(上課 2 個月後，認證考試)

1. 參與訓練發展管理師認證的資格

- (1)完成 5 天的培訓課程

- (2)完成 2 個月的內化實作

2. 訓練發展管理師認證考試-

- (1)內化實作的表現(40%)

a. 繳交一份年度訓練計畫。

b. 繳交一份研習計畫(至少 6 小時)

c. 繳交各學習團隊內化實作心得研討記錄(2 次)

(2)筆試:時間 90 分鐘,包含選擇題、簡答題與申論題(30%)

(3)口試-每人簡報 5 分鐘、委員詢問 10 分鐘,共 15 分鐘

(30%)

3. 口試委員由政府與學術界專家學者 3 至 5 人組成

4. 總分 70 分以上為及格

玖、認證證書授予

完成培訓認證三階段程序且考試及格者,由行政院人事行政局地方行政研習中心與國立暨南國際大學成人與繼續教育研究所共同授予「訓練發展管理師證書」。

壹拾、保證金

學員參加本認證班須於到訓時繳交保證金新台幣 2,000 元,完成三階段培訓及認證流程後,無論是否取得證書均無息退還,未完成者保證金沒入公庫,

壹拾壹、未通過認證考試者,得參加未來本中心舉行之認證考試,至多以 2 次為限。

壹拾貳、培訓及認證費用:在本中心訓練經費項下支應。

課程大類別	課程名稱	時數	課程大綱	實施方式
訓練發展理論與應用	有效的成人學習與教學	3	1.瞭解成人學習者的特質 2.瞭解成人教師自我反思的重要性及其方式 3.瞭解成人學習的歷程 4.瞭解成人教師與成人學習者的關係模式 5.瞭解成人教師與成人學習者與外在社會文化脈絡的關係 瞭解促進反思學習的教學策略	本課程將採取閱讀、體驗學習、示範教學、影片教學、小組討論和反思辯論等方式進行之。
	組織學習實務與知識管理	3	1.組織學習的概念與應用 2.知識管理的概念與應用 3.組織學習與知識管理的發展策略及實務推動 4.形塑學習型組織 5.案例分享	講授及討論分享
	數位學習的導入與應用	3	1.數位學習發展的趨勢 2.數位學習在企業與公部門教育訓練運用的現況(國外與國內個案分享) 3.有效線上教學的策略 4.快速數位學習(Rapid e-learning)製作工具介紹與應用 應用 Web 2.0 工具於數位學習的整合與創新	講授及討論分享
訓練發展流程的設計與管理	訓練需求評估與實作	3	1.釐清訓練需求評估之基本觀念 (1)訓練需求評估的目的 (2)訓練需求評估內涵架構 (3)訓練需求評估的實施障礙 (4)需求評估與訓練設計的關係 2.探討需求評估的規劃與作業流程 (1)績效差距與職能模式 (2)主動型與反應型需求評估 (3)評估常用的方法與適用時機 (4)訓練需求評估的設計與產出 3.實務練習與研討：訓練需求評估 (1)訓練需求評估的小組練習 (2)演練指導與回饋 4.問題討論與演練分享	講授教學：理論與觀點釐清 引導討論教學：個案研析與討論 小組演練指導：技能實作練習與指導

	訓練規劃與實作	3	1.瞭解訓練計畫的設計四要素 (1)訓練規劃的意涵與成功關鍵 (2)設計要素一：目標參數 (3)設計要素二：課程參數 (4)設計要素三：課程計畫參數 (5)設計要素四：評估參數 2.區辨與善用不同的訓練技法 (1)OJT、Off-JT 與 SD 的運用 (2)E 化訓練與混成訓練之導入 (3)創新思維的訓練發展策略 3.實務練習與研討：訓練規劃 (1)訓練規劃的小組練習 (2)演練指導與回饋 4.問題討論與演練分享	講授教學：理論與觀點釐清 引導討論教學：個案研析與討論 小組演練指導：技能實作練習與指導
	訓練執行與實作	3	1.提高學員學習動機的方法 2.選擇優質講師的策略 3.學習環境與氛圍的營造 4.各種教學策略的比較 5.學習遷移的機制	講授 小組研討 案例分享
	訓練績效評估與實作	3	1.訓練績效評估的重要性 2.訓練績效評估的模式 3.訓練績效評估的方法 4.ISO10015 及 TTQS	講授 小組研討 案例分享
訓練發展與人力資源發展的結合	策略性人力資源發展實務	3	1.人力資源發展概念 2.人力資源發展演進歷程 3.策略性人力資源發展意涵---以職能為主的訓練發展 4.人力資源發展二大功能 5.訓練發展的實務推動 6.組織發展的實務推動 7.創新人力資源發展個案介紹 8.職能評鑑系統在訓練發展上的應用	講授 討論分享
	建立訓練發展的最佳實務	3	1.塑造環境聯結培訓 2.創新服務不斷成長 3.核心方案培訓基石 4.方案包裝 SMART 行銷	講授 案例分享 Q & A
	訓練成果發表暨綜合座談	3	1.培訓心得與修練成果再淬鍊 2.小組培訓成果發表與回饋 3.綜合座談：訓練發展管理師培訓之總回顧與前瞻	分組討論、 成果發表與 回饋、綜合 座談

(附件一)

報名資訊

地方行政研習中心「訓練發展管理師認證班」

期別	訓練人數	階段	課程	期間
第一期	30	1	培訓課程	98 年 8 月 10~15 日
		2	教學實習	98 年 10 月
		3	認 證	98 年 11 月
第二期	30	1	培訓課程	98 年 8 月 17~21 日
		2	內化實習	98 年 10 月
		3	認 證	98 年 11 月

- 一、參加資格：對訓練發展工作具有熱誠者或各機關承辦訓練業務之主管或承辦人，以具備訓練發展工作相關經驗 3 個月以上者為優先。。
- 二、報名日期為即日起至 7 月 27 日止，線上報名請 貴單位至本中心全球資訊網（網址：www.rad.gov.tw）「線上服務區」之「線上報名」項下「報名作業」報名；「報名代碼」為薦送機關（本公文正本單位）之機關代碼。
- 三、本中心按報名人數每班以 30 人為原則，各縣市每期以 1 名為原則。報名人數超出預調人數時，本中心對報名人選擁有最後審查決定權。
- 四、訓練人名冊、報到日期、時間、地點，將直接以 E-mail 方式通知參訓者本人，同時副知服務機關人事單位（未正確輸入本人及服務機關人事單位電子信箱者，本中心無法通知到訓，將影響參訓機會）；爰轉知所屬於線上報名時，務必確實填寫「本人電子信箱」及「服務機關人事室信箱」，以利作業。
- 五、有關「本中心位置圖」、「報到須知」、「學員服務」等相關事項訊息，請自行至本中心網站「服務園地」之「學員服務」中瀏覽。
- 六、聯絡人：教務組林志隆先生，電話：049-2332131 轉 213。