

本校甄選身心障礙臨時人員1名

人事室

發表人：

張貼在：2010/7/13 10:10:20

§ 職務名稱：身心障礙臨時人員1名。

§ 職務說明：辦理學校一般行政校務工作及其他臨時交辦事項。

§ 職務性質：全職。

§ 預定到職日：99年7月19日

§ 薪資待遇：日薪800元，並依規定投保健保、勞保及勞退提撥。

§ 休假制度：工作日及工作時間由學校依需要排定，原則上每月不超過22天。

上班時段：每日正常工作時間為8小時，依學校需要排定；惟學校有需要時得於8小時時間內調整工作時間。

§ 其他要求：1、須領有身心障礙手冊。

2、具服務熱忱，並能配合學校行政業務及其他臨時交辦事項

學經歷要求

§ 學歷：不指定。

§ 科系：不指定。

§ 工作年資：無要求。

應徵資訊

§ 應徵方式：

§ (1) 甄試方式：採面試方式，意者請填妥報名表，並檢附相關身份證件資料於公告日起至99年7月16日上午9時止，親至本校總務處報名。

§ (2) 甄試時間：99年7月16日上午09時30分起

§ (3) 聯絡電話：03-4862507#512劉組長

§ (4) 依面試分數結果，錄取後公告本校網站，並以電話通知。

§ 徵才日期：2010-7-13至 2010-7-16

§ 甄試日期：筆試無。口試2010-7-16